

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛЕДЕНА ШУМА
Нови Сад
Плитвичка 7
Број: 11201-4/18
Датум: 20.11.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–
Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1120-1/2018 од 20.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1120-2/2018 од 20.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град
ЈН бр. 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Укупан број страна Конкурсне документације: 42

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Удружење ЛЕДЕНА ШУМА,

Плитвичка 7

Нови Сад

www.ledenasuma.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање важности уговора: до извршења.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: **98300000 разне услуге**

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: **Милан Тешановић**

Адреса: **Јеврејска 22, Нови Сад**

Е-mail: ledenasuma@gmail.com

Радно време Наручиоца је од **9:00 до 17:00 часова, од понедељка до петка.**

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења путем телефона ниједозвољено.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.ledenasuma.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **28.11.2018. године до 12:00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Јеврејска 22, Нови Сад, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 9:00 до 17:00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **28.11.2018. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, Јеврејска 22, Нови Сад.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге, и то Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град

Обавезе Извршиоца

Извршилац је дужан да у оквиру уговорене цене услуге постави и уклони следеће монтажно-демонтажне објекте на простору који за то одреди Наручилац:

1. ДРВЕНЕ КУЋИЦЕ

- Од укупно 22 кућице 16 кућица морају да буду димензије 2x2m, а 5 кућица димензије 4x2m и 1 кућица димензије 6x2m.
- Све кућице би требало да имају инсталацију за струју односно струјне прикључке двофазне и трофазне као и сандуче са осигурачима за инсталирану струју.
- Кућице се састоје од дрвених панела 1x2m који се спајају у целину од 4, 8 или 12m².
- Свака кућица има улазна врата са јединственом бравом и одговарајућим кључем.
- Дрвени панели су изграђени по принципу нордијске фасаде, са даскама низаним под оштрим углом.
- Кућице имају пулт висине 1m и ширине минимум 30cm и поклопац који се отвара на горе под правим углом чинећи отвор од 1m висине.
- Кров кућице прекривен је водоотпорном теголом.

2. ШАТОР

- Алуминијумска конструкција, носећи стубови профила 220/100/3, чеони 130/70/3mm.
- Распон бочних стубова минимум 5m.
- Висина најниже тачке шатора – 3m.
- Кровна церада са Ораџе сендвич фолијом која одбија УВ зраке. Грамажа кровне цераде је 800g/m², издрживост температуре од -40 до +70 степени.
- Бочне цераде 600g/m².
- Цераде су водоотпорне и ватроотпорне.

3. ДРВЕНА ПЛАТФОРМА

- Платформа од дрвених панела величине 5x0,5m.
- Издигнута минимум 20cm од подлоге односно травнате површине ради заштите травнате површине од оштећења.
- Нов итисон, 1.985g/m², дебљине 6,5mm, ширине 2m, антистатик.

Неопходно је да понуђачи уз своје понуде доставе прорачуне стабилности и отпорности монтажно-демонтажних објекта који гласе на правно лице која је власник опреме која се поставља. Уколико исте не доставе, њихова понуда сматраће се неприхватљивом.

Такође је неопходно да понуђачи доставе изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је опрема која се монтира безбедна за поставку и коришћење, као и за исту поседује сертификате у складу са стандардима Европске уније.

За поставку опреме нужно је да извршилац обезбеди превоз, истовар и утовар на локације. Извршилац одговара за очување животне средине и заштиту простора, односно одговара у случају оштећења и дужан је да све врати у првобитно стање.

Опрему је неопходно поставити у складу са правилима инсталације и у складу са важећим прописима који важе за ову област, а посебно у складу са важећим Законом о безбедности и заштити на раду и Законом о заштити животне средине.

Наручилац обезбеђује сву документацију која је неопходна за заузимање јавне површине.

1. Место извршења: Дунавски парк у Новом Саду

2. Рок за извршењеуслуге: монтажа објеката 7 дана од дана закључењауговора, а демонтажа монтираних објеката 45 дана од дана од звршене монтаже.

НАПОМЕНА: Обавезан је увид у пројекат и у место извршења услуга. Увид у место извршења услуга може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09:00-17:00) уз претходно најављивање (минимално један дан пре доласка), **ИСКЉУЧИВО** путем електронске поште ledenasuma@gmail.com.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација, не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р.Б.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	УСЛОВ: Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доставља се: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од 20.11.2015. године до 20.11.2018. године, није био неликвидан. НАПОМЕНА: Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.	
2.	УСЛОВ: Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева: 1) Да је понуђач у периоду од 3 (три) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2015., 2016. и 2017. години остварио приход, у укупној вредности не мањој од 4.500.000,00 динара ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доставља се: <u>Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре</u> (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину).	

1. УСЛОВ:

Понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:

2) **Да је понуђач у периоду од 3 (три) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2015., 2016. и 2017. години извршио исте или сличне услуге које су предмет јавне набавке, у укупној вредности не мањој од 2.000.000,00 динара**

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Достављају се:

1. Фотокопије уговора о вршењу услуге са припадајућим евентуалним Анексима **или**
2. Фотокопије издатих рачуна за извршене услуге у складу са приложеним уговорима и припадајућим евентуалним анексима.

2. УСЛОВ:

Понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом** који подразумева да понуђач има запослене на неодређено време **или** одређено време **или** ангажоване за обављање привремених и повремених послова **или** ангажоване по уговору о делу **или** о допунском раду код понуђача **или** учесника у заједничкој понуди **минимум 3 запослених.**

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Достављају се:

1. М обрасци пријаве и одјаве осигурања **или** уговорио обављању привремених и повремених послова **или** уговори о делу **или** уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извршење услуге (за сва захтевана лица).

НАПОМЕНА:

Доставити неоверене фотокопије.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће сепризнати уговор у коме је наведено: „у случају дапонуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извршити услуге....“ или сличног описа).

3. УСЛОВ:

Понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом** који подразумева да понуђач у тренутку подношења понуде **има у власништву, односно да има право располагања, минимум:**

- 1) 1 теретно возило капацитета минимум 5t

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Оверени од стране овлашћеног лица потписан извода из књиговодства некартице **или** фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) **или** други доказ из ког се на несумњив начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословнотехничкој сарадњи и слично).

Фотокопија очитане **саобраћајне дозволе и полиса осигурања** за возила.

- У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из ког се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена: Уколико понуђач није власник, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће – уколико је возило у власништву лизинг куће).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом, док се за додатне услове достављају неоверене фотокопије тражених документата, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Наручилац по овлашћењу упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документациојом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.(Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за повраћај авансног плаћања (Образац 8);
- 9) Записник о извршеном увиду у место извршења услуга (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга -**Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела Уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 20.11.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понудеи уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град,ЈНМВ број 1/2018,

Укупна цена за све услуге које су део техничке спецификације	_____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Наручилац плаћа 100% аванс, односно 100% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, односно пријема исправног авансног предрачуна и менице са исправном пратећом документацијом која се доставља као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге	Рок за постављање монтаж­но-де­мон­таж­них об­јек­та је 7 дана од дана потписивања уговора. Објекти се уклањају 45 дана од дана постављања монтаж­но-де­мон­таж­них об­јек­та.
Рок важења уговора	До извршења

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са Споразумом о заједничкој понуди група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Услуга	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	монтаже и демонтаже ДРВЕНЕ КУЋИЦЕ 2x2m	16					
2.	монтаже и демонтаже ДРВЕНЕ КУЋИЦЕ 4x2m	5					
3.	монтаже и демонтаже ДРВЕНЕ КУЋИЦЕ 6x2m	1					
4.	монтаже и демонтаже ДРВЕНЕ ПЛАТФОРМЕ	1					
5.	монтаже и демонтаже ШАТОРА	1					
6.	ОСТАЛО (утовар исторвар, допремање отпремање и вражњање простора у првобитно стање итд.)						
Укупно:							

Понуђач треба да попуни образац Табеле 1 на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 5. износ ПДВ-а у %
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет – услугу;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понудебр. _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –**Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – **Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – **Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Удружење грађана ЛЕДЕНА ШУМА
Седиште и адреса	Нови Сад, Плитвичка 7
Матични број:	28000359
ПИБ:	106361928
Текући рачун:	840-0000023322763-73

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке мале вредности **- Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде, без ПДВ, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења
менице-дужник

Издавалац

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. Образац се доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ,
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Удружење грађана ЛЕДЕНА ШУМА
Седиште:	Нови Сад, Плитвичка 7
Матични број:	28000359
ПИБ:	106361928
Текући рачун:	840-0000023322763-73

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (триседет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 100% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца, односно уколико понуђач у целости не оправда исплаћени аванс.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

у поступку јавне набавке мале вредности- набавкауслуга - Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018,

сачињен дана _____ у _____ просторијама
_____ (у даљем тексту: Наручилац).

Увид у место извршења услуга извршио је овлашћени представник
_____ (име и презиме), бр.ЛК _____, на
основу овлашћења, број _____, од _____, у име
_____ (назив
заинтересованог лица), дана _____, у периоду од _____ до
_____ часова.

Увид у место извршења услуга извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца
_____ (име и презиме овлашћеног лица
Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник заинтересованог лица
_____ (потпис)

М.П.
(печат заинтересованог лица)

Овлашћени представник
Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.
Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник
заинтересованог лица.
Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог записника.
Овај записник чини саставни део понуде.

Образац попунити читко, штампаним словима.
По потреби образац копирати.

Увид у место извођења услуга и пројекат може се извршити сваког радног дана
(понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09:00-17:00) уз претходно најављивање
(један дан пре доласка на локацију), **ИСКЉУЧИВО** путем **e-maila**
ledenasuma@gmail.com

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018

Закључен између:

Удружење грађана ЛЕДЕНА ШУМА, са седиштем у Новом Саду, Плитвичка 7, ПИБ 106361928, матични број 28000359, број текућег рачуна: 840-0000023322763-73, код Министарство финансија Републике Србије, Управа за трезор, телефон +381 60 50 666 85, кога заступа Милан Тешановић.

(у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:

Извршилац)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:

Извршилац)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:

Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог

Уговора: Извршилац)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – **Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018**, у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Обрасца понуде), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге вршити према техничкој спецификацији која чини саставни део уговора, по јединичним ценама из понуде Извршиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену услуге из претходног члана овог Уговора исплатити Извршиоцу **100% авансно, односно 100% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, односно пријема исправног авансног прерачуна и менице са исправном пратећом документацијом која се доставља као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.** Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно услуге које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 4.

Извршилац ће преко подизвођача извршити део уговора: _____, (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, тј. _____% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог уговора.

Извршилацу потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

Члан 6.

Извршилац се обавезује да посао обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом и својим материјалом.

Рок за постављање монтажно-демонтажних објеката је 7 дана од дана потписивања уговора. Објекти се уклањају 45 дана од дана постављања монтажно-демонтажних објеката.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда Наручиоцу: бланко соло меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини од 100% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продужи рок за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац може да активира средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 100% од вредности понуде (са ПДВ-ом)у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца, односно уколико понуђач не оправда у целости исплаћени аванс.

Члан 8.

Одговорност за штету која настане због вршења услуге сноси Извршилац.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор важи до извршења свих услуга описаних у техничкој спецификацији.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Квалитет услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Након извршене монтаже објеката описаних у техничкој спецификацији, Наручилац и Извршилац, односно лица која они за то одреде, сачиниће записник у ком ће констатовати да ли је монтажа извршена у складу са техничком спецификацијом, правилима струке, стандардима који важе за ову област и овим Уговором, као и да ли постављени објекти испуњавају све захтване стандарде и да ли поседују захтеване сертификате.

Уколико Наручилац констатује да све напред наведено није испуњено од стране Извршиоца, дужан је да Извршиоца позове да уочене недостатке без одлагања отклони. Уколико ни након упућеног позива Извршилац наведене недостатке не отклони, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и раскинути овај Уговор.

Након извршене демонтаже и уклањања објеката описаних у техничкој спецификацији, Наручилац и Извршилац, односно лица која они за то одреде, сачиниће записник у ком ће констатовати да је демонтажа извршена у складу са техничком спецификацијом и овим Уговором, као и да је простор на ком су се објекти налазили враћен у претходно стање, односно у стање у ком се налазио пре монтаже објеката.

Уколико Наручилац констатује да све напред наведено није испуњено од стране Извршиоца, дужан је да Извршиоца позове да уочене недостатке без одлагања отклони. Уколико ни након упућеног позива Извршилац наведене недостатке не отклони, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и раскинути овај Уговор.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши услуге у складу са овим Уговором, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Извршилац одговара за евентуалне недостатке услуга које су извршене и дужан је да надокнади штету која настане као последица недостатка.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

За случај закашњења у испуњену обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Извршиоца, Извршилац је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

Извршилац одговара за сваку штету, на имовини Наручиоца, која настане услед неадекватног руковања опремом или услед понашања које није у складу са понашањем доброг домаћина.

Штету наведну у претходном ставу Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на

задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

Саставни део овог Уговора чини:

- 1) Конкурсна документација
- 2) Понуда Извршиоца број _____ од _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује и оверава печатом у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки део документације на страном језику, Наручилац накнадно може тражити од понуђача да исти преведе судски тумач.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача. Понуђач понуду подноси предајом у писарници Наручиоца, или поштом на адресу: **Хостел Кутак (за Удружење Ледена шума), Јеврејска 22, 21000 Нови Сад.**

На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку услуга – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају сваког радног дана од 09:00 до 17:00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 28.11.2018. године до 12:00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 13:00 часова, Хостел Кутак (за Удружење Ледена шума), Јеврејска 22, 21000 Нови Сад. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници

понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје или овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати деловодни броји датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 28.11.2018. године, до 12:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблагоприятно поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятно. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7);
- 8) Записничко извршеном увиду у место извршења услуга (Образац 9);
- 9) Модел уговора;
- 10) Споразум у случају подношења заједничке понуде;
- 11) Документе којима се доказује испуњеност додатних услова.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом. Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована упартије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Оповиз поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Оповиз поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или оповиз понуде треба доставити на адресу: Хостел Кутак (за Удружење Ледена шума), Јеврејска 22, 21000 Нови Сад, са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (услуга) – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018", или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018", или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) - Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018", или

НЕ ОТВАРАТИ „Оповиз понуде за јавну набавку (услуга) – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град, ЈНМВ бр. 1/2018".

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **Наручилац плаћа 100% аванс, односно 100% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, односно пријема исправног авансног предрачуна и менице са исправном пратећом документацијом која се доставља као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

9.2. Рок извршења услуге

- **Рок за постављање монтажно-демонтажних објеката је 7 дана од дана потписивања уговора. Објекти се уклањају 45 дана од дана постављања монтажно-демонтажних објеката.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену сви трошкови који су у вези са извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: I Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити са роком **30** дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда Наручиоцу: бланко соло меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини од 100% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продужи рок за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац може да активира средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 100% од вредности понуде (са ПДВ-ом)у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца, односно уколико понуђач не оправда у целости исплаћени аванс.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на е-mail ledenasuma@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2018**” сваког радног дана понедељак – петак у времену од 07.00-15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ledenasuma@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин добровољно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Специјализоване услуге – постављање мобилијара и професионалне опреме за потребе одржавања манифестације Снежни град;** јавна набавка ЈНБР 1/2018.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УВИД У МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРОЈЕКАТ

Увид у место извршења услуга је обавезан.

Увид у место извршења услуга може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09:00-17:00), уз претходно најављивање (један дан пре доласка), **ИСКЉУЧИВО путем е-maila ledenasuma@gmail.com.**

Записници о извршеном увиду у место извршења услуга су саставни део понуде.

19. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Није предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора.

24. УГОВОРНА КАЗНА

За случај закашњења у испуњењу обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Извршиоца, Извршилац је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

(Регулисано Уговором)

25. НАКНАДА ШТЕТЕ

Извршилац одговора за сваку штету, на имовини Наручиоца, која настане услед неадекватног руковања опремом или услед понашања које није у складу са понашањем доброг домаћина.

Штету наведну у претходном ставу Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу.

(Регулисано Уговором)

26. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор важи до извршења свих услуга описаних у техничкој спецификацији.

(Регулисано Уговором)

27. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. (Регулисано Уговором)